

Konkursas direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigoms užimti

2021-06-22

Marijampolės meno mokykla (teisinė forma–savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 304381879, adresas Vytauto g. 47, 68291 Marijampolė), skelbia konkursą direktoriaus pavaduotojo dailės ugdymui pareigoms užimti (0,5 etato).

Pareigybės lygis – A2.

Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas – 10,80.

Darbo sutartis – neterminuota.

Pretendentų atrankos būdas – žodžiu.

Pretendentų kvalifikaciniai reikalavimai:

1. aukštasis universitetinis menų (dailės) krypties išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
2. turėti vadybinės veiklos patirtį;
3. turėti projektinės veiklos patirtį;
4. mokėti bent vienos iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);
5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
6. būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, iniciatyviam, pasižymėti nepriekaištinga profesine reputacija, elgesiu, gebėti dirbti komandoje, gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir pavaldžių darbuotojų darbą, rengti ataskaitas ir kitus dokumentus, gebėti savarankiškai vykdyti direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu.
7. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui turi žinoti ir išmanyti:

1. švietimo politiką, mokyklos veiklos planavimą ir įgyvendinimą;
2. mokyklos kultūros formavimą ir kaitą;
3. bendradarbiavimą su socialiniais partneriais;
4. mokyklos veiklos įsivertinimo organizavimą ir gautų duomenų panaudojimą veiklai tobulinti;
5. savivaldos institucijų plėtojimą ir jų įtraukimą į mokyklos valdymą;
6. ugdymo turinio vadybą;
7. edukacinių aplinkų kūrimą ir tobulinimą;
8. mokinių saugumo ir lygių galimybių užtikrinimą;
9. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir švietimą;
10. darbuotojų funkcijų reglamentavimą ir saugumo užtikrinimą;
11. bendrąsias kompetencijas (savybes, nuostatas, žinias, gebėjimus ir įgūdžius, kuriais paremta visa vadovo veikla):
 - 11.1. asmeninio veiksmingumo;
 - 11.2. strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo;

- 11.3. mokėjimo mokytis;
- 11.4. vadovavimo žmonėms;
- 11.5. bendravimo ir informavimo.

Pretendentai pateikia šiuos dokumentus:

1. Prašymą leisti dalyvauti konkurse.
2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
3. Išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams ir šių dokumentų kopijas.
4. užpildytą pretendento anketą (*Pretendento anketos formos pavyzdys patvirtintas 2017 m. birželio 21 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 496*) (1 priedas);
5. gyvenimo aprašymą, parengtą Europass CV formatu lietuvių kalba;

Pretendentas dokumentus teikia per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

Dokumentai teikiami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo, įskaitant konkurso paskelbimo dieną.

Telefonas pasiteirauti 8 617 89638.

[Atgal](#)