

## MARIJAMPOLĖS MENO MOKYKLOS NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės meno mokyklos (toliau – mokykla) nuotolinio mokymo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. nuotolinio mokymo organizavimo Rekomendacijomis, patvirtintomis įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2020 m. kovo 30 d. „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu paskelbus karantiną“ Nr. V-469 ir nustato mokymo organizavimo nuotoliniu būdu tvarką iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
2. Šalyje esant ekstremaliai situacijai, nuotoliniu būdu Mokykla gali mokyti mokinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas Mokyklos nuostatuose, ar ne. Laikinais organizuojant mokymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.
3. Mokykla iki 2020 m. kovo 27 d. pasirengia teikti ugdymą nuotoliniu būdu ir 2020 m. kovo 30 d. viešai skelbti Mokyklos interneto svetainėje ir Facebook paskyroje informaciją apie ugdymo organizavimą nuotoliniu būdu.

### II. NUOTOLINIO MOKYMO PROGRAMOS IR MOKYMO BŪDAI

4. Siekdama pasirengti mokymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Mokykla:
  - 4.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį;
  - 4.2. įvertina, ar visi mokiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu, ir susitaria su bendruomene dėl galimų šios problemos sprendimo būdų;
  - 4.3. paskiria skaitmeninių technologijų administratorių (informacinių ir komunikacinių technologijų koordinatorių ir/ar virtualios mokymosi aplinkos administratorių), kuris konsultuotų mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais.
2. Mokykloje nuotolinis mokymas vykdomas naudojant:
  - 2.1. virtualiąsias mokymosi aplinkas Zoom, Whatsapp, Microsoft Teams, Messenger, Viber, Skype programas, uždara FB grupė,
  - 2.3. visų mokyklos ugdymo skyrių: muzikos, dailės ir choreografijos mokinių nuotolinis mokymas vykdomas pritaikius 2019–2020 m. m. ugdymo planą ir programas.
3. Nuotolinio mokymo būdai:
  - 3.1. Muzikos skyrius. Mokiniai analizuos kūrinius, atliks mokytojų paskirtus kūrinius, harmonijos, ritmo, muzikinės klausos lavinimo pratimus, naujus akordus, jau išmoktų ir naujų akordų junginius, melodinius ritmo pratimus technikai ugdyti. Kiekvienas mokins, atsižvelgiant į individualias galimybes ir įgūdžius, sieks kuo daugiau išmokti groti ir dainuoti pagal mokymo programą ir kt. Palyginimai, analizavimai, užduočių skyrimas ir atlikimas uždaroje Facebook grupėje. Fotografuos, filmuos siųs mokytojams per Messenger programą. Mokytojai vertins mokinių atliktas užduotis, teiks grįžtamąjį ryšį mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams).
  - 3.2. Choreografijos skyrius: atlikus užduotis, analizuos skirtingus šokių stilius ir juos trumpai aprašys, suras video „YouTube“ tinklapyje, kurie bus skirtingų šokio stilių ir žanrų, pagal pateiktas užduotis,

peržiūrės atsiųstus šokio spektaklius ar pasirodymus ir parašys refleksijas ir kt.. Mokytojai vertins užduotis ir teiks grįžtamąjį ryšį mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams).

3.3. Dailės skyrius. Mokiniai atliks kūrybinės raiškos užduotis pagal mokytojų duotas temas. Laisvai rinksis turimas darbų atlikimo technikas iš mokytojų pasiūlytų. Svarbiausias dėmesys bus skiriamas mokinių kūrybinėms interpretacijoms ugdyti, informacijos apie duotą temą mokiniai ieškos internete ir kt. Vyks nufotografuotų ir atsiųstų darbų bei jų eskizų aptarimai, konsultacijos mokiniams uždaroje Facebook grupėje panaudojant „Messenger“ programą. Mokytojai vertins mokinių atliktas užduotis ir Messenger grupėje teiks grįžtamąjį ryšį mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams).

3.4. Mokytojai ir klasių vadovai (dailės skyriuje) su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bendrauja naudojant uždaras Facebook grupes, Messenger, telefonu, sms žinutėmis, elektroniniu paštu.

3.5. Pasitarimai su mokytojais ir administracija vykdomi uždaroje Facebook grupėje, „Messenger“, elektroniniu paštu, telefoniniais pokalbiais, SMS žinutėmis.

### **III. NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS**

4. Mokytojai ir mokiniai turi turėti galimybę prisijungti prie nuotolinės mokymo(si) aplinkos iš namų.
5. Mokykla naudos nuotolinio mokymosi aplinkas, kurios užtikrins ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju ir nerealiuoju laiku: el. paštas, Mokyklos interneto svetainė, Facebook, kitos ryšio priemonės, mokytojų pasirinktos nuotolinio mokymo (si) aplinkos (Zoom, Whatsapp, Microsoft Teams, Skype, Facebook Messenger).
6. Kiekvienas mokytojas ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 30 d. informuoja mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas ugdymas.
7. Mokytojai skiria mokymosi užduotis, teikia teorinę ar kitą reikalingą medžiagą, organizuoja ugdymo procesą realiuoju laiku, užtikrinta grįžtamąjį ryšį mokiniams, jų tėvams, (globėjams, rūpintojams), fiksuoja mokinio daromą pažangą.
8. Atsižvelgiant į ugdymo dalyko specifiką, mokymosi medžiaga mokiniams gali būti pateikiama Word, PowerPoint formatu, mokytojo įrašyta demonstracinė video medžiaga ar kita video formato priemonė iš interneto.
9. Dalis ugdymo programų, atsižvelgiant į Mokyklos ir mokinių galimybes, gali būti atidedama, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
10. Organizuojant individualių ir grupinių dalykų nuotolinio ugdymo procesą, ugdymo teikėjai (mokytojai) bei gavėjai (mokiniai ar jų tėvai) turi turėti interneto ryšį, išmanųjį mobilųjį telefoną, kompiuterį ar planšetę, susikurtą elektroninį paštą.
11. Nuotolinis mokymas mokykloje vykdomas pagal pamokų tvarkaraštį.
12. Pamokos gali vykti intensyvesniu režimu. Svarbu laiku, iki mokytojo nurodyto termino, atlikti paskirtas užduotis bei jas pateikti susitarta forma;
13. Klausimus mokytojams dėl pamokos užduoties galima teikti su mokytoju susitartu laiku ir forma.
14. Prisijungimus, adresus, instrukcijas prie reikiamos skaitmeninės mokymosi medžiagos, nuorodas į mokymosi aplinkas nurodo mokytojai.
15. Komunikavimas tarp mokinių, mokytojų, tėvų, administracijos vyksta video konferencijų programų/platformų Zoom, Microsoft Teams, Google Hangouts, susirašinėjimų ir pokalbių programų Skype, Messenger, Whatsapp, Viber, uždaru grupių, kitų elektroninių komunikavimo sistemų pagalba.
16. Mokytojai su mokinių tėvais susitaria, kokia pasirinkta socialine internetinio komunikavimo programa naudosis.
17. Susitaria, koku laiku vyks pamokos (jeigu netinka pagal esamą tvarkaraštį).
18. Aptaria pamokų planą: trukmę, dažnumą, turinį, tikslus, uždavinius.
19. Pamokų temų, įvertinimų fiksavimas, lankomumo apskaita vyksta elektroniniu būdu.
20. Jeigu dėl ligos mokiniams negali dalyvauti nuotolinio mokymo procese, apie tai informuoja klasės vadovą (dailės skyriuje) arba dalykų mokytojus (muzikos ir choreografijos skyriuose).
21. Mokiniai, kurie neturi galimybės neformaliojo švietimo mokytis nuotoliniu būdu, tėvų raštišku prašymu karantino laikotarpiu išleidžiami akademinių atostogų.

22. Suaugusiems asmenims mokymas nuotolinis būdu nevykdomas.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Už nuotolinio mokymo organizavimą ir vykdymą atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
  19. Mokytojai, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:
    - 19.1. nefilmuoti ir nefotografuoti tiesiogiai dalyvaujančių nuotolinio ugdymo procese, išskyrus atvejus, kai duotas sutikimas tai gerosios patirties sklaidos tikslams arba viešiesiems ryšiams;
    - 19.2. nufilmuotas mokytojo pamokas mokiniai, prižiūrimi tėvų (globėjų, rūpintojų) turi pašalinti iš savo kompiuterių, telefonų ar kitų IT laikmenų, kai mokytojas nurodo tai padaryti arba kai ji tampa neaktuali;
    - 19.3. tiesioginio nuotolinio ugdymo metu prie kompiuterio, išmanaus telefono, planšetinio kompiuterio ar kitų technologijų, kurios skirtos palaikyti tiesioginį ryšį tarp mokinio ir mokytojo, privalo būti tik mokytojas ir mokinys (arba, mokytojui sutikus, ir tėvai, globėjai, rūpintojai).
  20. Nesilaikymas 19 punkto bus traktuojamas kaip asmens apsaugos duomenų nesilaikymas.
  21. Paskelbus šį aprašą mokyklos interneto svetainėje pripažįstama, kad su juo supažindinti visi mokyklos mokytojai, mokiniai ir mokinių tėvai.
  22. Aprašas gali būti keičiamas ir/ar papildomas pasikeitus teisės aktams.
-