

## **PRIĖMIMO Į MARIJAMPOLĖS MENO MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja priėmimą į Marijampolės meno mokyklą mokytis pagal neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančias muzikos, dailės ir šokio ugdymo programas, nustato prašymų pateikimo tvarką.
2. Už ugdymo paslaugas mokamas Marijampolės savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestis.
3. Mokesčio lengvatos taikomos Lietuvos Respublikos įstatymų ir Marijampolės savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
4. Ugdymas meno mokykloje organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintas programas, parengtas pagal Rekomendacijas dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 ir suderintas su mokyklos taryba.

### **II. PRIĖMIMAS**

5. Į Marijampolės meno mokyklą priimami vaikai ir jaunuoliai nuo 5 iki 18 metų.
6. Ankstyvasis meninis ugdymas rekomenduojamas 5–7 metų vaikams.
7. Pradinis meninis ugdymas rekomenduojamas 7–12 metų vaikams.
8. Pagrindinis meninis ugdymas rekomenduojamas 11–18 metų vaikams ir jaunuoliams.
9. Baigę pagrindinio meninio ugdymo programas, mokiniai gali rinktis išplėstinio meninio ugdymo programas.
10. Į išplėstinio muzikos ir dailės ugdymo programas priimami ir suaugusieji asmenys, gyvenantys Marijampolės savivaldybės teritorijoje.
11. Anksčiau nesimokiusiems meninių dalykų vyresniems nei 12 metų mokiniams, rekomenduojama mokytis pagal muzikos mėgėjų (saviraiškos) ugdymo programas.
12. Mokykla nustato ir praneša prašymų teikėjams vaikų meninių gebėjimų patikrinimo datas ir laiką.
13. Priėmimas į Marijampolės meno mokyklą vykdomas:
  - 13.1. pagrindinis – iki birželio 15 d.;
  - 13.2. esant laisvų vietų programose, papildomas priėmimas vykdomas rugpjūčio–rugsėjo mėn., bet ne vėliau kaip iki spalio 1 d.
14. Jei mokinys atvyksta iš kitos neformaliojo švietimo įstaigos, esant laisvų vietų, priėmimas į meno mokyklą vykdomas visus mokslo metus.

### **III. PRIĖMIMO DOKUMENTAI IR JŲ ĮFORMINIMAS**

15. Vaikai į Marijampolės meno mokyklą priimami pagal tėvų (globėjų) pateiktus prašymus mokyklos direktoriui. Prašyme nurodoma:
  - 15.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, gyvenamoji vieta;
  - 15.2. programa ir pagrindinis meninis dalykas, kurio norėtų mokytis vaikas;

- 15.3. tėvų ar globėjų vardai, pavardės, adresai, telefonai, darbovietės;
- 15.4 bendrojo ugdymo mokykla, klasė, kurioje mokosi vaikas.
- 16. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:
  - 16.1. gimimo liudijimo arba paso (tapatybės kortelės) kopija;
  - 16.2. pažyma apie mokymosi rezultatus, jei vaikas atvyko iš kitos to paties tipo įstaigos;
- 17. Prašymai registruojami tėvų prašymų registre.

#### **IV. BENDRIEJI PRIĖMIMO KRITERIJAI**

- 18. Mokinių priėmimą vykdo priėmimo komisija (toliau – komisija). Komisijos sudėtis tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu. Visi komisijos posėdžiai protokoluojami, dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.
- 19. Priėmimo metu komisija vertina stojančiojo meninius gebėjimus ir sprendžia, į kurią klasę priimti. Įvertinimą įrašo į priėmimo protokolą.
- 20. Priimant į Marijampolės meno mokyklą, atliekama gebėjimų patikra:
  - 20.1. priimant į muzikos skyrių, tikrinama muzikinė atmintis, klausia, ritmo pojūtis, taip pat gebėjimų ir fizinių duomenų atitiktis pasirinktam pagrindiniam meniniam dalykui;
  - 20.2. priimant į meno mokyklos dailės skyrių, vykdoma savarankiškai įvairia technika atliktų darbų peržiūra, kurios metu vertinama spalvinė raiška, tikrinami tapybos, kompozicijos gebėjimai;
  - 20.3. priimant į meno mokyklos choreografijos skyrių, tikrinama judesio koordinacija, ritmo pojūtis, lankstumas, kitų fizinių duomenų atitiktis, choreografinis mąstymas.
- 21. Vaikai į Marijampolės meno mokyklą priimami direktoriaus įsakymu. Jį direktorius rengia vadovaudamasis komisijos nutarimu.
- 22. Priėmimas įforminamas dvišale mokymo sutartimi. Sutartyje aptariami mokyklos ir vaiko tėvų (globėjų) įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą.
- 23. Abu sutarties egzempliorius pasirašo Marijampolės meno mokyklos direktorius ir tėvai (globėjai)
- 24. Mokymo sutartis registruojama mokinių registre.

#### **V. INFORMAVIMAS APIE PRIĖMIMĄ**

- 25. Apie Marijampolės meno mokyklos siūlomas programas, priėmimo datas skelbiama įstaigoje, mokyklos interneto svetainėje, Facebook paskyroje bei vietinėje spaudoje.
- 26. Apie priimtus mokinius skelbiama individualiai ne vėliau kaip per tris darbo dienas (savaite) nuo įstaigos direktoriaus įsakymo dėl mokinių priėmimo.

#### **VI. APRAŠO VYKDYMO PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ**

- 27. Už Aprašo vykdymo pažeidimus atsako atsakingi asmenys už dokumentų ir mokinių priėmimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-